

Aika 10.09.2024, klo 18:00 - 20:10

Paikka Kokoushuone Joki, Tuulentie 1

Käsitellyt asiat

- § 36 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 37 Pöytäkirjantarkastus**
- § 38 Yrityskylätoiminnan jatkaminen Auran perusopetuksessa**
- § 39 Kirkonkulman koulun lukuvuosisuunnitelma 2024-2025**
- § 40 Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelman 2024-2025 hyväksyminen**
- § 41 Kirjastotoimenjohtajan rekrytointi**
- § 42 Poissaoloihin puuttumisen mallin päivitys**
- § 43 Sivistyslautakunnan osavuosisraportti ajalta 1.1.-30.6.2024**
- § 44 Otto-oikeus (lautakunnat)**
- § 45 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Tommi Pasto, puheenjohtaja
Niina Aarnio, 1. varapuheenjohtaja
Laura Alikeskikylä
Hannu Jalava
Ismo Litva
Päivi Ryösä
Juhani Yli-Pohja

Muut saapuvilla olleet

Jaana Ranta-aho, sihteeri
Taija Marttila
Anita Peltonen, Varhaiskasvatuspäällikkö

Poissa

Ari-Pekka Haapanen
Kalle Isotalo
Terhi Källi, Kunnanjohtaja
Vilhelmiina Mäkinen

Allekirjoitukset

Tommi Pasto
Puheenjohtaja

Jaana Ranta-aho
Sihteeri

§ 36

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:
Jaana Ranta-aho
jaana.ranta-aho@aura.fi

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. Kokous voidaan pitää kokonaan etänä ja sähköisesti.

Auran kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä, kuitenkin viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään toimielimen jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus, toimielimen päättämällä tavalla. Toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa (hallintosääntö 133 §). Jos kokousasioita ei ole saatu kokouksessa käsitellyiksi, asiat voidaan hallintosäännön 125 §:n mukaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin annettava tieto jatkokokouksesta.

Sivistyslautakunta on päättänyt § 63, 24.8.2021, että esityslista lähetetään toimikaudella 1.8.2021 - 31.5.2025 lautakunnan jäsenille ja muille läsnäolo-oikeutetuille viimeistään neljä päivää ennen kokousta pääsääntöisesti sähköisesti sekä ylimääräisiin kokouksiin viimeistään kaksi päivää ennen kokousta. Perustellusta syystä kutsu esityslistoineen voidaan toimittaa myös muulla tavoin. Lautakunnan kokous voidaan pitää tarvittaessa sähköisenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

§ 37

Pöytäkirjantarkastus

Valmistelija / lisätiedot:
Jaana Ranta-aho
jaana.ranta-aho@aura.fi

Hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Aiemmin on pöytäkirjojen tarkastamiseksi valittu kussakin kokouksessa varsinaisista jäsenistä tai kokoukseen osallistuvista varajäsenistä kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka mahdollisuuksien mukaan edustavat eri puolueita.

Hallintosäännön 142 §:n mukaisesti pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 23.1.2017 päättänyt pöytäkirjojen sähköisestä tarkastuksesta seuraavaa: "Pöytäkirjanpitäjä lähettää laatimansa pöytäkirjaluonnoksen sähköpostitse tarkastukseen sekä puheenjohtajalle että valituille pöytäkirjantarkastajille. He hyväksyvät pöytäkirjan mahdollisin muutoksin kokouksen sihteerille osoitetulla sähköpostilla, joka liitetään pöytäkirjaan kunnes se on allekirjoitettu. Pöytäkirja allekirjoitetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa ja kuittaus säilytetään siihen asti. Tarvittaessa kuittaukset voidaan liittää myös pöytäkirjaan, jotta voidaan myöhemmin todentaa pöytäkirjan hyväksymispäivä. Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnan verkkosivulla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään."

Sivistyslautakunta on päättänyt § 64, 24.8.2021, että pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana perjantaina kunnanvirastossa tai kunnanhallituksen hyväksymän sähköisen hyväksymiskäytännön mukaisesti. Pöytäkirja pidetään nähtävänä tarkastusta seuraavana maanantaina kunnanvirastossa ja kunnan internet-sivulla.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastusvuoron mukaisesti. Tarkastusvuorossa ovat Päivi Ryösä ja Juhani Yli-Pohja.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

§ 38

Yrityskylätoiminnan jatkaminen Auran perusopetuksessa

AurDno-2024-272

Valmistelija / lisätiedot:

Taija Marttila
taija.marttila@aura.fi

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 29.11.2022 §82 hyväksynyt Auran perusopetuksen oppilaiden yrityskylätoimintaan osallistumisen. Tämän hetkinen sopimus on voimassa 31.5.2025 asti. Yrittäjyyskasvatuksen lisääminen on yksi perusopetuksen valtuustoon nähden sitovista tavoitteista. Tällä hetkellä yrittäjyyskasvatus on integroitunut koulun lukuvuoteen sujuvasti ja suunnitelmallisesti. 6. ja 9. luokilla toteutetaan Yrityskylä-oppitunnit ja vierailaan paikan päällä Yrityskylässä. Nuorten yrittäjyys ja talous NYT on käynyt esittelemässä aiheeseen liittyviä materiaaleja ja kouluttanut opettajia keväällä 2024. Koululla on ollut kahden lukuvuoden ajan yrittäjyyskasvatuksesta vastaava opettaja, joka on tehnyt yhteistyötä kunnan elinvoimapalveluiden ja opinto-ohjaajan sekä 4H-toiminnasta vastaavan henkilön kanssa. Yrityskyläyhteistyön kolmivuotissopimuskauden (lv. 2025-2028) kustannukset ovat arviolta 7000-7500 euroa.

Sopimusluonnos on pykälän oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta päättää, että Auran perusopetus jatkaa Yrityskylä-yhteistyötä 31.5.2025 päättyvän sopimuskauden jälkeen.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

§ 39

Kirkonkulman koulun lukuvuosisuunnitelma 2024-2025

AurDno-2024-277

Valmistelija / lisätiedot:

Taija Marttila

taija.marttila@aura.fi

Liitteet

1 Kirkonkulman koulun lukuvuosisuunnitelma 2024-2025

Kirkonkulman koulun lukuvuosisuunnitelma 2024-2025 on pykälän liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaisesti Kirkonkulman koulun lukuvuosisuunnitelman lukukaudelle 2024-2025.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

§ 40

Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelman 2024-2025 hyväksyminen

AurDno-2024-275

Valmistelija / lisätiedot:

Anita Peltonen

anita.peltonen@aura.fi

Varhaiskasvatuspäällikkö

Liitteet

1 Lukuvuosisuunnitelma 2024-2025.pdf

Toimintavuoden alussa lautakunnan tulee hyväksyä esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma. Suunnitelma on laadittu esiopetuksen henkilöstön kokouksessa 9.8.2024.

Painopistealueet ja kehittämiskohteet:

1. Kaveri- ja ryhmätaitojen tukeminen ja vahvistaminen
2. Tunne- ja turvataidot, sisältää myös kiusaamista ehkäisevät työtavat
3. Digiosaamisen lisääminen ja laitteiden käyttöönoton varmistaminen

Yhteistyö perheiden kanssa ja lasten huoltajien osallisuuden kehittäminen osaksi esiopetuksen arkea on keskiössä. Suunnitelma on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta hyväksyy esiopetuksen lukuvuosisuunnitelman 2024-2025.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

Sivistyslautakunta kannustaa jatkossakin huolehtimaan esiopetusikäisten uimakoulujen toteutumisesta.

§ 41

Kirjastotoimenjohtajan rekrytointi

AurDno-2024-271

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho

jaana.ranta-aho@aura.fi

Kirjastotoimenjohtaja on irtisanoutunut virastaan siten, että hänen palvelussuhteensa viimeinen päivä on 31.12.2024.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 11.10.2021 § 199 hyväksynyt Auran ja Pöytyän kuntien välisen sopimuksen yhteisestä kirjastotoimenjohtajasta. Sopimuksen mukaan Auran kunnan kirjastotoimenjohtajan työpanoksesta myydään Pöytyän kunnalle 50 %. Kirjastotoimenjohtaja toimii kummassakin kunnassa kirjastotoimen asioita käsittelevän luottamustoimielimen valmistelijana ja kokouksessa asiantuntijana. Kirjastotoimenjohtajan päätoimipaikka on Aura. Sopimus on pykälän oheismateriaalina.

Kirjastotoimenjohtajalla tulee olla soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, johtamistaito sekä hyvä perehtyneisyys kirjastojen tehtäviin ja toimintaan. Kirjastotoimenjohtajan valitsee sivistyslautakunta.

Kirjastotoimenjohtajan tehtäväkohtainen palkka kahden kunnan kirjastotoimen johtamisesta ja kehittämisestä on 3577,82 euroa kuukaudessa. Tehtävä kuuluu kunnan TVA-järjestelmässä vaativuusluokkaan kaksi (hinnoittelutunnus: hinnoittelematon).

Auran kunnan hallintosäännön §43 mukaan viran, toimen tai virkasuhteen julistaa haettavaksi palvelussuhteeseen ottamisesta päättävä viranomaisen. Kunnanhallitus on myöntänyt kokouksessaan 2.9.2024 §152 täyttöluvan toistaiseksi voimassa olevaan kirjastotoimenjohtajan virkaan.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta päättää

1. julistaa haettavaksi kirjastotoimenjohtajan viran sekä
2. nimeää keskuudestaan valintaprosessiin osallistuvat henkilöt.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan. Kirjastotoimenjohtajan valintaprosessiin osallistuvat Tommi Pasto ja Ismo Litva.

§ 42

Poissaoloihin puuttumisen mallin päivitys

AurDno-2024-278

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, Taija Marttila

jaana.ranta-aho@aura.fi, taija.marttila@aura.fi

Sivistyslautakunta päätti kokouksessaan 7.9.2021 §78, että Auran perusopetuksessa otetaan käyttöön oppilaan poissaoloihin puuttumisen malli. Tämän mallin mukaiset Wilma-poissaololuokituksen merkinnät ovat olleet:

1. Luvaton poissaolo
2. Sairauspoissaolo
3. Muu huolestuttava poissaolo

Lisäksi on seurattu oppilaan poissaolotunteja seuraavasti:

1. Yli 30 h: Oppilaan koulunkäyntiä tukevan moniammatillisen palaverin kokoaminen ja koulun tukitoimien miettiminen.
2. Yli 50 h: Tarvittaessa kutsutaan mukaan koulun ulkopuolisia toimijoita monitoimijaiseen yhteistyöhön (sosiaalipuoli). Oppilaan tilannetta seurataan ja tukitoimet tarkastetaan. Sosiaalihuoltolain mukainen yhteydenotto harkittava.
3. Yli 70 h: Mikäli tukitoimet ja seurantapalaverit eivät auta ja poissaoloja kaikesta huolimatta on jatkuvasti/runsaasti, tehdään ensisijaisesti sosiaalihuoltolain mukainen yhteydenotto tai lastensuojeluilmoitus konsultaation pohjalta.

Auran perusopetus osallistuu ajalla 1.10.2023-30.9.2024 Naantalın kaupungin isännöimään OPH:n Myönteinen kouluun kiinnittyminen ja poissaoloihin puuttumisen malli -hankkeeseen. Hankkeen tavoitteena on vakiinnuttaa alueellinen toimintamalli kaikkiin hankealueen kouluihin oppilaiden poissaolojen ehkäisemiseksi ja suunnitelmalliseksi seuraamiseksi sekä niihin puuttumiseksi.

Auran perusopetuksen Wilma-poissaololuokitukset on päivitetty elokuun aikana vastaamaan alueellisia merkintöjä. Uudet luokitukset ovat seuraavat:

1. Terveydellisiin syihin liittyvä poissaolo
2. Muu selvitetty poissaolo
3. Luvaton poissaolo, selvitetty
4. Selvittämätön poissaolo

Uusien poissaololuokitusten käyttöönotosta on tiedotettu huoltajia. Myös muita Wilman tuntimerkintöjä on muokattu vastaamaan kansallisia suosituksia. Kaikki kansalliset suositukset ovat liitteessä.

Ensisijaista on, että huolta herättävät ja luvattomat poissaolot selvitetään viipymättä koulun ja kodin yhteistyönä. Poissaoloja seurataan suunnitelmallisesti ja tilannearvio tehdään yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa. Oppilaan poissaoloja seurataan edelleen myös tuntiperustaisesti. Poissaolojen seuraamista helpottavat Wilman poissaolokoosteet, joita rehtorit seuraavat ja joiden mukaan poissaolot tulevat tiedoksi sekä opettajalle että huoltajalle, kun määritellyt tuntimäärät ylittyvät. Koosteet eivät ole vielä käytössä, mutta otetaan käyttöön syksyn aikana.

Alueellinen poissaoloihin puuttumisen malli on pykälän oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta merkitsee tietoon saatetuksi Auran perusopetuksen päivittyneen poissaoloihin puuttumisen mallin.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

§ 43

Sivistyslautakunnan osavuosisraportti ajalta 1.1.-30.6.2024

AurDno-2024-274

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho

jaana.ranta-aho@aura.fi

Sivistyslautakunnan puolivuotiskauden talouden toteumassa toimintakulut ovat heinäkuun loppuun asti tarkasteltuna 47 % ja toimintotuotot 62 %, kun huomioituna ovat kaikki lautakunnan alaiset vastuualueet. Loppuvuoden osalta tulee kiinnittää erityistä huomiota henkilöstökuluihin sekä ostopalveluiden käyttöön. Valtuustoon nähden sitovat toiminnalliset tavoitteet ovat toteutuneet suunnitellusti. Kokonaisuutena arvioiden lautakunnan talous on kohtuullisessa tasapainossa ja sen tehtävät ja talous ovat toteutuneet lähes talousarvion mukaisesti tässä kohtaa toimintavuotta.

Osavuosisraportit ovat pykälän liitteenä ja ne käydään läpi kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta merkitsee osavuosisraportin tietoon saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

§ 44

Otto-oikeus (lautakunnat)

Valmistelija / lisätiedot:

Anita Peltonen

anita.peltonen@aura.fi

Varhaiskasvatuspäällikkö

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Kunnan hallintosäännön § 32:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsittelyyn voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja.

Kunnan hallintosäännössä on määrätty, että otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, mikäli kunnanhallitus ei ole päättänyt otto-oikeuden käyttämisestä.

Kunnan hallintosäännön 33 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan lisäksi lautakunnan puheenjohtaja ja esittelijä.

Hallintosäännön 34 §:n mukaan ylemmän toimitelimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta säännössä mainittuja, kunnanjohtajan, toimialapäällikön ja vastuualueen esimiehen ratkaisuvaltaan kuuluvia henkilöstöasioita (mm. vuosilomat, koulutukset).

Hallintosäännön 34 §:n mukaan ylemmän toimitelimen käsiteltäväksi ei saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä

2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Varhaiskasvatuspäällikkö

Henkilöstöpäätös:

§ 4 Määräaikainen siirto toiseen tehtävään, Jaana Alanko 1.1.-31.5.2024, 16.01.2024

§ 13 Tilapäinen muutos työsopimukseen, Sanna Vesala, 13.02.2024

§ 24 Tilapäinen muutos työsopimukseen, Merja Toivonen, 24.06.2024

§ 42 Pilvi Karppisen määräaikainen siirto varhaiskasvatuksen sosionomin tehtävään, 15.08.2024

§ 43 Määräaikainen siirto toiseen tehtävään, M. Virta, 27.08.2024

Muu päätös:

§ 41 Yksityisen perhepäivähoitajan hyväksyminen, Jasmin Jokinen, 01.07.2024

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Lautakunta merkitsee tiedokseen varhaiskasvatuspäällikön viranhaltijapäätökset ja päättää otto-oikeuden käyttämisestä päätöksissä, joissa se kuntalain ja hallintosäännön mukaan on mahdollista.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

§ 45

Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho

jaana.ranta-aho@aura.fi

Sivistyslautakunnalle tiedoksi annettavat asiat

1. Opetus- ja kulttuuriministeriö ja Suomen Kuntaliitto tiedottavat perusopetuksen vuosiviikkotuntien lisäämisen toimeenpanosta

- Pääministeri Petteri Orpon hallitus kasvattaa perusopetuksen vähimmäistuntimäärää 2-3 vuosiviikkotunnilla laajentamalla opetussuunnitelmaa. Lisäyksellä tavoitellaan lisätunteja erityisesti alakoulun vuosiluokille luku-, kirjoitus- ja laskutaidon opettamiseen. Vuosiviikkotuntien tarkemmasta kohdentamisesta päätetään paikallisesti. Kirje on liitteenä.

2. Sivistyksen avoimet ovet 7.10.2024

- Auran kunnan perusopetus ja esi- ja varhaiskasvatus osallistuvat sivistyksen avoimiin oviin 7.10.2024. Tavoitteena on näyttää kuntapäätäjille minkälaista sivistystyötä joka päivä erilaisissa paikoissa teemme, jotta työn moninaisuus, tärkeys ja vaativuus tulevat näkyväksi. Päivän aikana päätäjillä on mahdollisuus tutustua sivistystoimialan eri toimipisteisiin. Tarkempi aikataulu käydään läpi kokouksessa.
- Kutsu ja ilmoittautumisohjeet lähetetään vielä erikseen.

3. Kunnanhallitus on pyytänyt sivistyslautakuntaa valmistelemaan mahdollisuutta kännykkäparkkien käyttöönottoon kouluissa. Käydään ohjaava keskustelu aiheesta.

- Sivistyslautakunta ohjaa perusopetusta ottamaan yläkoulun osalta käyttöön kännykkäparkin järjestyssääntöjen määrittelemän ohjeistuksen rinnalle. Koulun järjestyssäännöissä todetaan seuraavaa: "Omia mobiililaitteita säilytetään repussa oppituntien aikana. Niiden käyttö on sallittua vain opettajan luvalla oppitunneilla. Mobiililaitteita tulee käyttää asiallisesti, eikä niiden käytöstä saa aiheutua harmia kenellekään." Mikäli tätä ohjetta ei noudateta, on kännykkä annettava yhteiseen kännykkäparkkiin oppitunnin ajaksi. Kännykkäparkki valmistellaan ohjeistuksineen käyttöönotettavaksi syysloman jälkeen.

4. Keskusteltiin lasten ja nuorten lisääntyneestä tuen tarpeesta sekä eri tavoin oireilevasta pahoinvoinnista. Todettiin, että lisäresurssit ovat tarpeen, jotta ryhmäkoot saadaan pidettyä lain määrittelemällä tasolla. Sivistyslautakunta ohjaa viranhaltijoita valmistelemaan asian käsiteltäväksi kunnanhallituksessa. Lisäksi keskusteltiin koulukuljetusperiaatteista ja niiden toteutumisesta.

- Seuraava kokous tiistaina 1.10.2024 klo 18.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta merkitsee muut asiat tietoon saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhakukielto

§39, §40, §42, §43, §45

Muutoksenhakukielto

Päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta, koska asia päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Oikaisuvaatimus

§36, §37, §38, §41, §44

Oikaisuvaatimusohje

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Auran kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Auran **sivistyslautakunta**.

Posti- ja käyntiosoite Tuulentie 1, 21380 Aura

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.